

**RÉGION ACADÉMIQUE  
HAUTS-DE-FRANCE***Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ÉDUCATION NATIONALE

**Des femmes et  
des hommes qui  
*changent la vie*  
pour toute la vie****Académie d'Amiens****Ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse, des Sports et des Jeux  
Olympiques et Paralympiques  
Fonction publique de l'État****Gestionnaire budgétaire du service national universel****DRAJES****20, square Friant les 4 chênes – 80039 AMIENS**

CATEGORIE : C	CORPS : Agent administratif
NATURE DE L'EMPLOI : CONTRACTUEL	QUOTITE : 100%
DOMAINE PROFESSIONNEL : Gestion budgétaire et financière	REGIME INDEMNITAIRE :
CONTEXTE DU POSTE : vacant	DATE DE PRISE DE FONCTION : 01/02 au 30/06/2024
EXPERIENCE SOUHAITEE : Oui	TELETRAVAIL POSSIBLE : Non

**Descriptif de l'employeur :**

La région académique Hauts-de-France est constituée des académies d'Amiens (départements de l'Aisne, l'Oise et la Somme) et de Lille (départements du Nord et du Pas-de-Calais). Elle pilote un certain nombre de missions stratégiques, avec une volonté de mutualiser des fonctions de soutien aux deux académies.

La rectrice de région académique, chancelière des universités arrête l'organisation fonctionnelle et territoriale de la région académique et détermine les attributions des services régionaux et inter-académiques. Les recteurs de l'académie d'Amiens et de Lille définissent l'organisation fonctionnelle et territoriale de leur académie et les attributions de leurs services, décident et agissent dans le cadre des orientations stratégiques définies au niveau régional.

La DRAJES coordonne la mise en œuvre du service national universel dans la région Hauts-de-France.

**Au sujet de la DRAJES :**

Le rattachement des missions liées aux politiques de jeunesse, d'éducation populaire, de vie associative, de sport et d'engagement au ministère de l'Éducation nationale, de la jeunesse et des sports, et l'intégration des services qui y concourent dans les services de région académique et les services départementaux de l'Éducation nationale ont pris effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Au niveau déconcentré, une délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et au sport (DRAJES) est créée au sein du rectorat de région académique, tandis qu'au niveau départemental, un service jeunesse, engagement et sport est constitué au sein de chaque Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale.

**Descriptif du poste :**

Encadrement : non

Missions, Activités principales :

- l'accompagnement budgétaire des structures qui seront engagées dans le dispositif et lien avec les SDJES ;
- traitement des demandes d'achat via Chorus
- validation des services faits via Chorus
- traitement des demandes de subventions via Osiris et Chorus

Activités secondaires : l'agent recruté pourrait se voir confier des activités complémentaires compatibles avec le profil de recrutement.

**Descriptif du profil recherché :**

**Connaissances**

- Procédures administratives et droit administratif
- Connaissance des règles budgétaires et comptables
- Environnement législatif et réglementaire
- Règles financières, réglementation nationale

**Compétences opérationnelles**

- Capacité à travailler en autonomie, être capable de s'appuyer sur ses propres ressources
- Capacité à rédiger des documents et actes administratifs
- Réaliser des analyses et des synthèses
- Utiliser les outils de systèmes d'information (bases de données, applicatifs de gestion...)
- Formaliser son activité dans le cadre administratif

**Compétences comportementales**

- Travailler en autonomie et faire preuve de rigueur
- Travailler en équipe
- Faire preuve d'adaptation

**Conditions particulières d'exercice :**

Equipe située sur 2 sites.

**A propos de l'offre :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et des derniers entretiens professionnels doivent être adressées, par courriel, à l'attention de Madame la déléguée régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports : [drajes-rh@region-academique-hdf.fr](mailto:drajes-rh@region-academique-hdf.fr) et à la division des personnels administratifs et d'encadrement : [ce.dpae3@ac-amiens.fr](mailto:ce.dpae3@ac-amiens.fr)

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de Madame Cadeau Sabrina**

Courriel : [sabrina.cadeau@region-academique-hdf.fr](mailto:sabrina.cadeau@region-academique-hdf.fr)