
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat Individuel

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel.....	4
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours	7
1.2.3 Modalités de déconnexion.....	13



1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat libre ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte pour faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

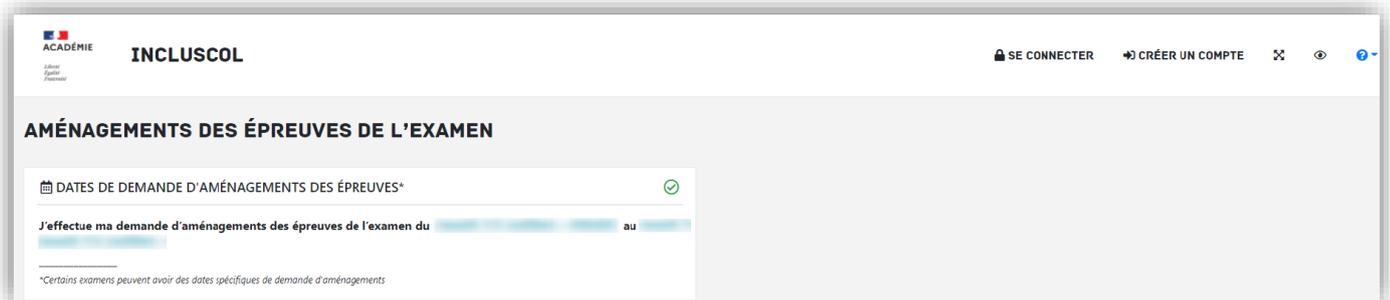
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

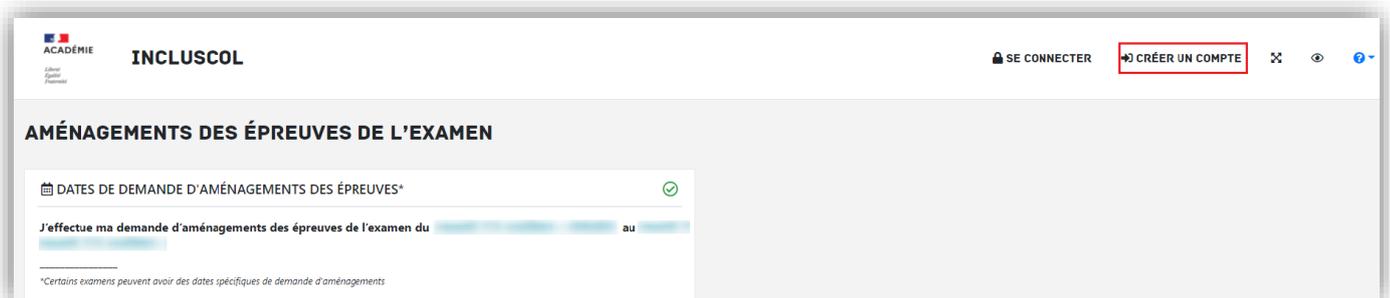
L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la section « Aménagement des examens ». Un candidat libre ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

Etapas de création de compte :

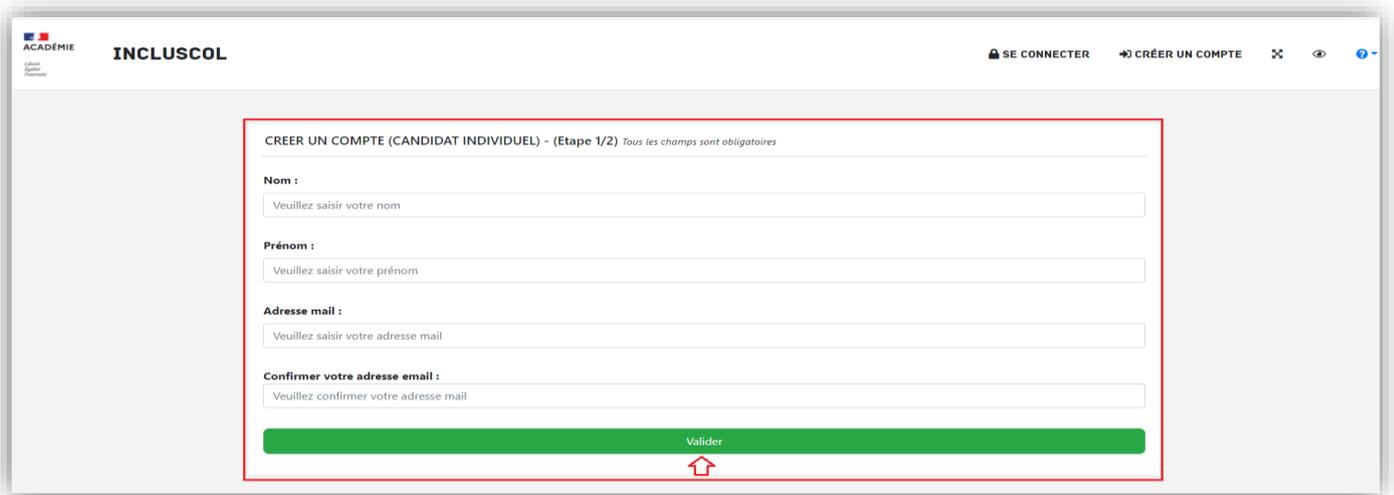
- Cliquer sur le lien sur le site de l'académie, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le lien « Créer un compte » afin de créer un compte candidat sur l'application



- Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création de compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie



ACADÉMIE **INCLUSCOL** SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) Tous les champs sont obligatoires

Nom :
Veillez saisir votre nom

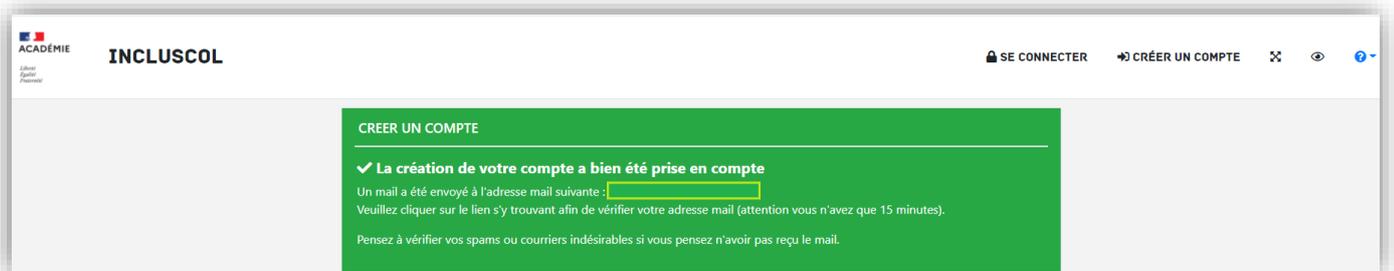
Prénom :
Veillez saisir votre prénom

Adresse mail :
Veillez saisir votre adresse mail

Confirmer votre adresse email :
Veillez confirmer votre adresse mail

Valider

- Un message de prise en compte de la demande apparaît



ACADÉMIE **INCLUSCOL** SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE

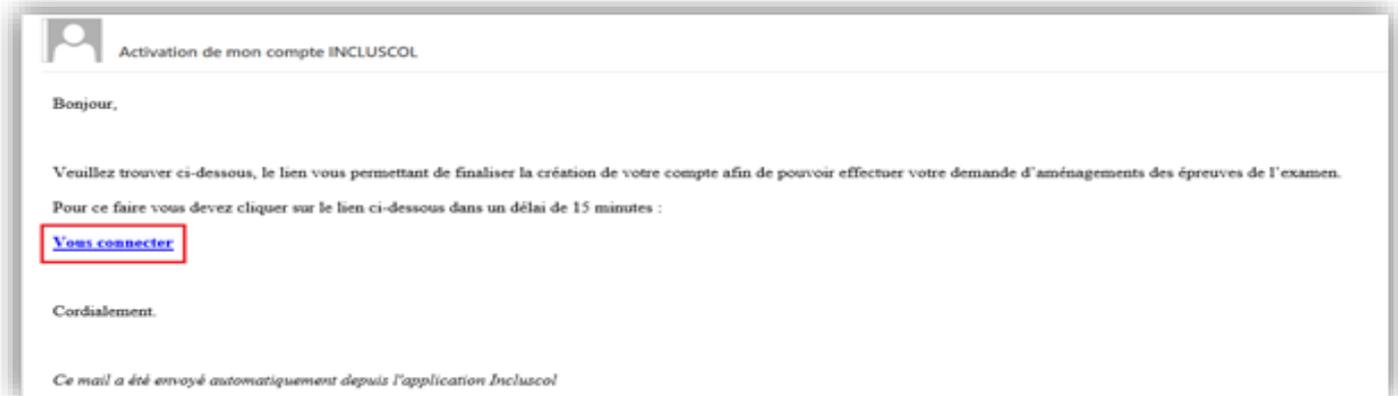
✓ La création de votre compte a bien été prise en compte

Un mail a été envoyé à l'adresse mail suivante : [redacted]

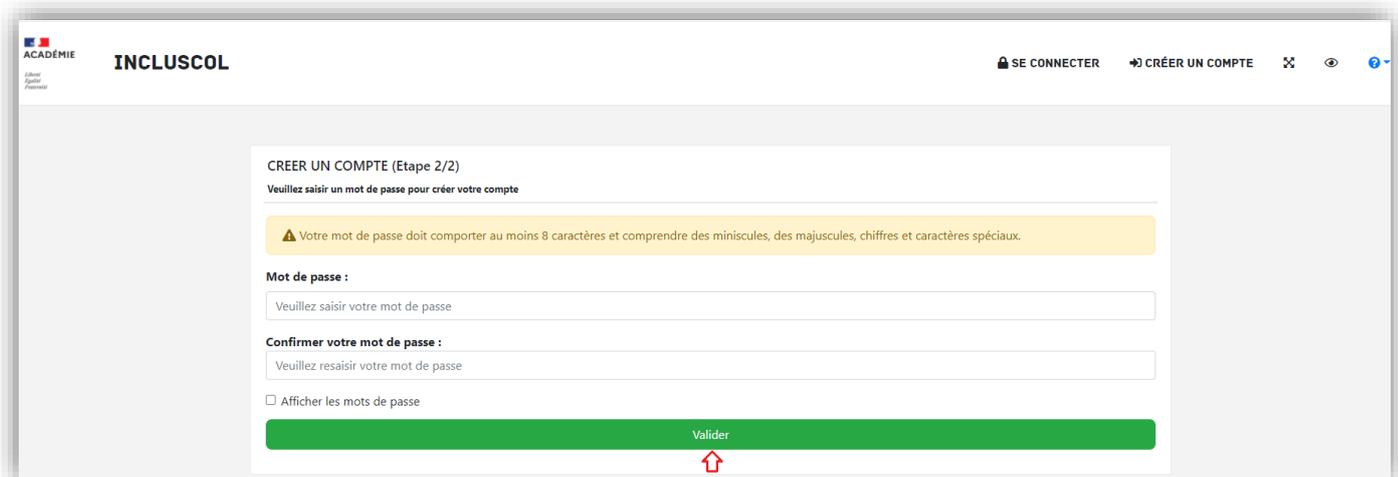
Veillez cliquer sur le lien s'y trouvant afin de vérifier votre adresse mail (attention vous n'avez que 15 minutes).

Pensez à vérifier vos spams ou courriers indésirables si vous pensez n'avoir pas reçu le mail.

- Un email permettant de finaliser la création de compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « Vous connecter »



- ➔ Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

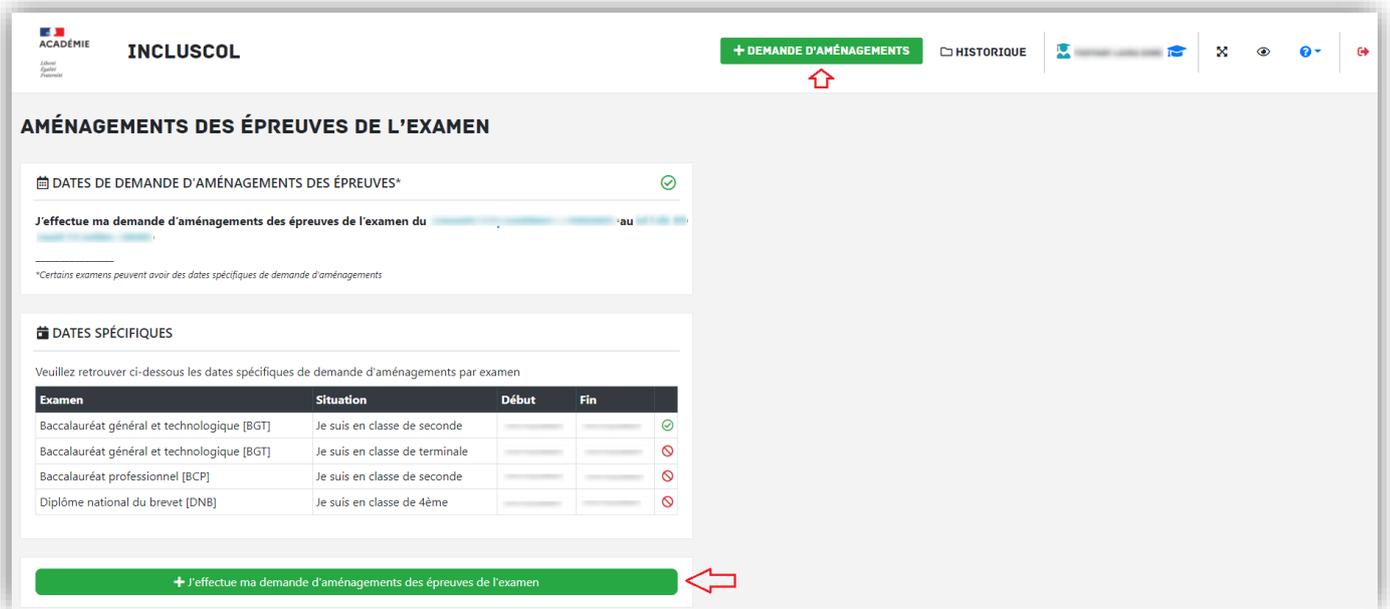
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

accessible dans la barre de menu de l'application

ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »:



ACADÉMIE **INCLUSCOL** **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** HISTORIQUE

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du [] au []

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

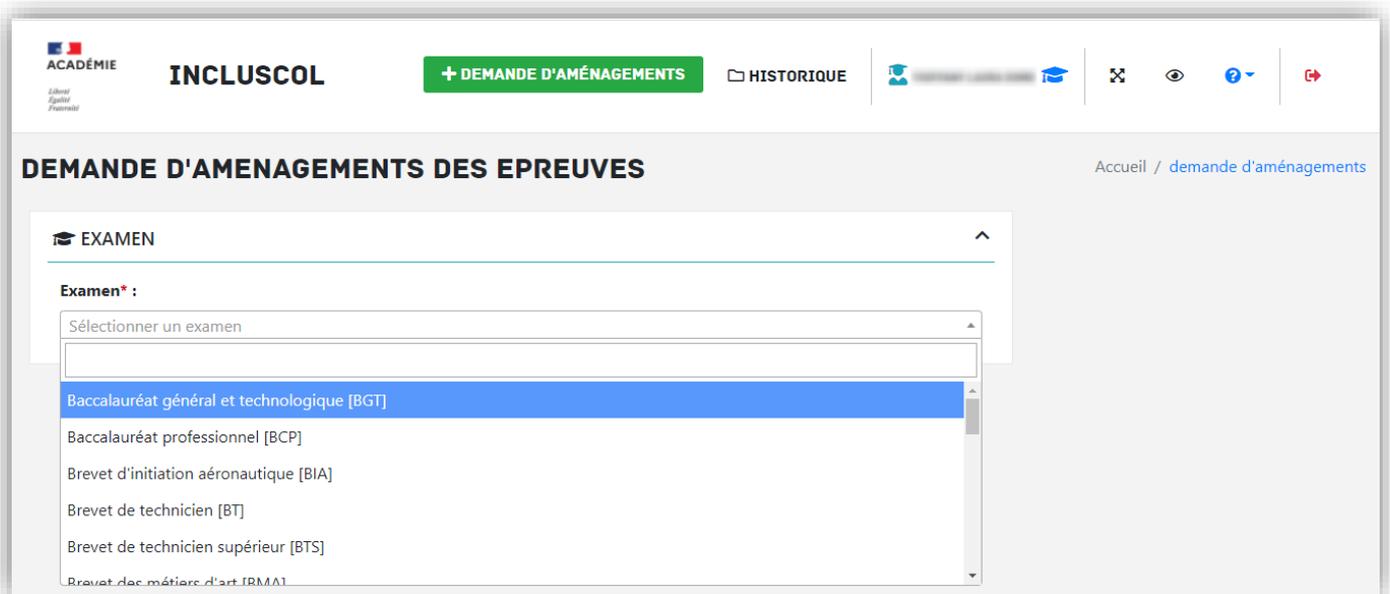
DATES SPÉCIFIQUES

Veillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Début	Fin	
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde			✓
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale			✗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde			✗
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 4ème			✗

+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen

➔ Sélectionner un examen



ACADÉMIE **INCLUSCOL** **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** HISTORIQUE

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / [demande d'aménagements](#)

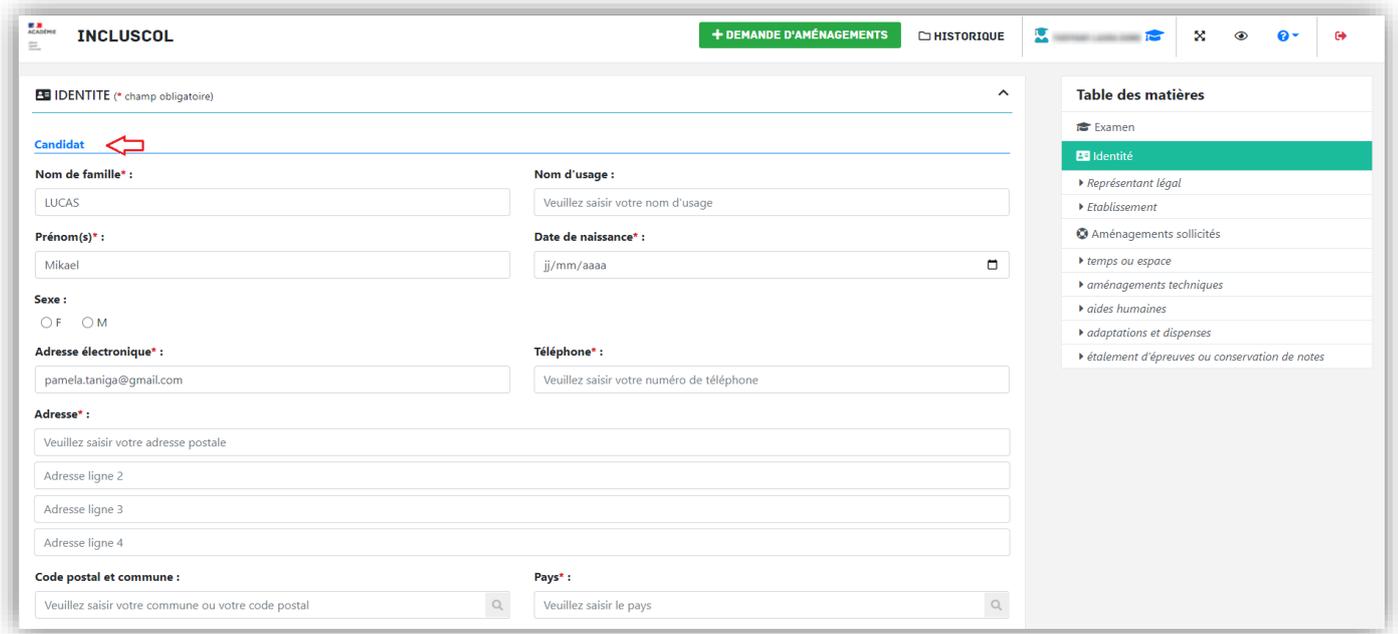
EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

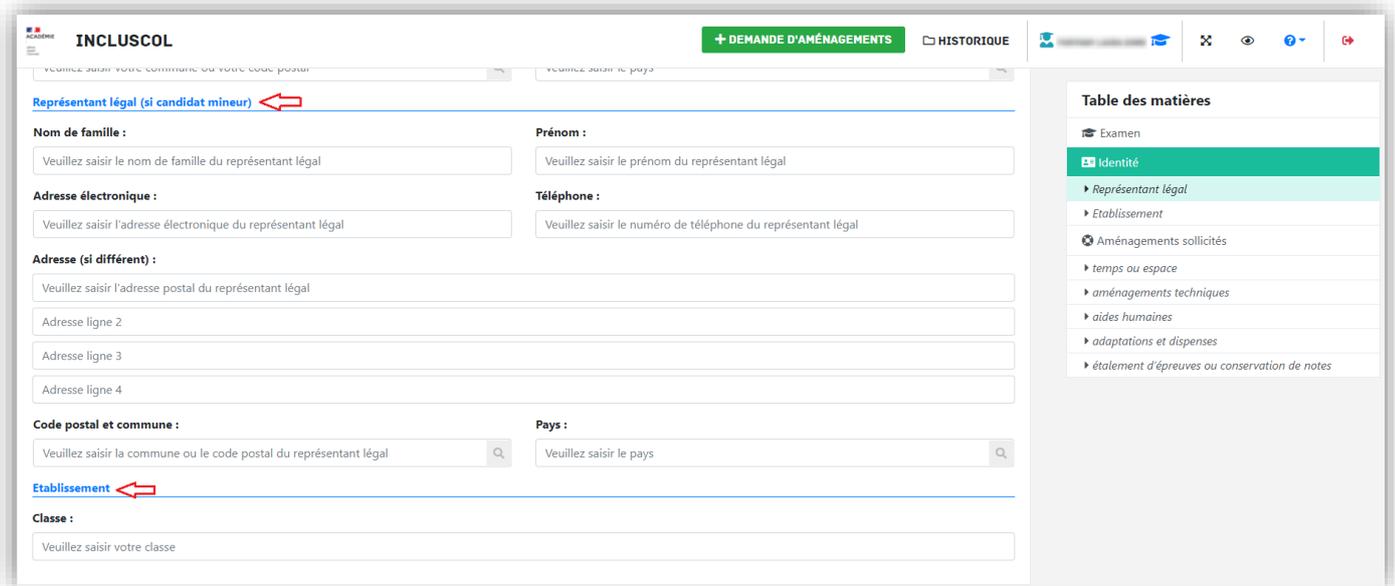
- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

➔ Renseigner les informations d'identité « candidat »



The screenshot displays the 'INCLUSCOL' interface. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and a 'HISTORIQUE' link. The main content area is titled 'IDENTITE (* champ obligatoire)' and features a 'Candidat' tab with a red arrow pointing to it. The form contains several fields: 'Nom de famille*' (filled with 'LUCAS'), 'Nom d'usage*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre nom d'usage'), 'Prénom(s)*' (filled with 'Mikael'), 'Date de naissance*' (placeholder: 'jj/mm/aaaa'), 'Sexe:' (radio buttons for 'F' and 'M'), 'Adresse électronique*' (filled with 'pamela.taniga@gmail.com'), 'Téléphone*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre numéro de téléphone'), 'Adresse*' (four lines for postal address), 'Code postal et commune:' (placeholder: 'Veuillez saisir votre commune ou votre code postal'), and 'Pays*' (placeholder: 'Veuillez saisir le pays'). On the right side, there is a 'Table des matières' sidebar with a tree view including 'Examen', 'Identité' (highlighted), 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagements techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également les informations de l'établissement



INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Veuillez saisir votre commune ou votre code postal

Veuillez saisir votre pays

Représentant légal (si candidat mineur) ←

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal

Prénom : Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal

Téléphone : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) : Veuillez saisir l'adresse postal du représentant légal

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal

Pays : Veuillez saisir le pays

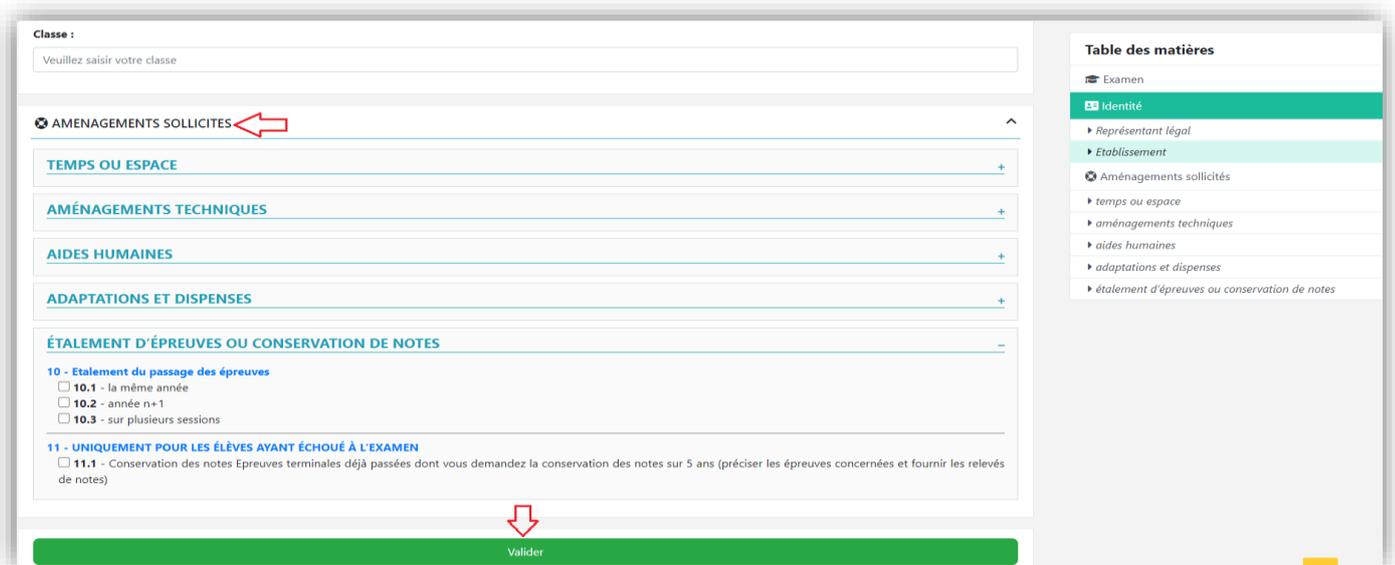
Etablissement ←

Classe : Veuillez saisir votre classe

Table des matières

- Examen
- Identité**
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

→ Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande



Classe : Veuillez saisir votre classe

AMÉNAGEMENTS SOLLICITES ←

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES -

10 - Étalement du passage des épreuves

- 10.1 - la même année
- 10.2 - année n+1
- 10.3 - sur plusieurs sessions

11 - UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AVANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN

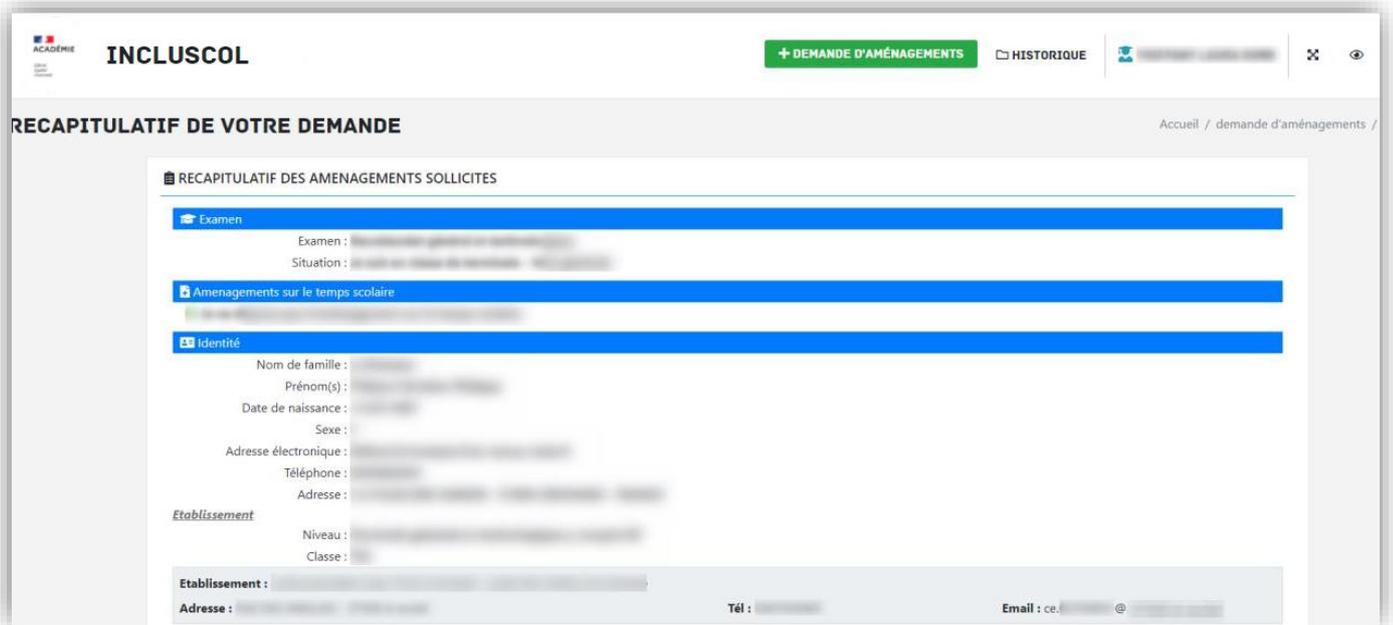
- 11.1 - Conservation des notes Epreuves terminales déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser les épreuves concernées et fournir les relevés de notes)

Valider

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités**
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

→ Un récapitulatif de la demande s'affiche



The screenshot shows the 'RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE' page in the INCLUSCOL system. The page title is 'RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE' and the breadcrumb is 'Accueil / demande d'aménagements /'. The main content is a 'RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES' section with three expandable categories: 'Examen', 'Amenagements sur le temps scolaire', and 'Identité'. The 'Identité' section is expanded, showing fields for 'Nom de famille', 'Prénom(s)', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Adresse électronique', 'Téléphone', and 'Adresse'. Below this is the 'Etablissement' section with fields for 'Niveau' and 'Classe'. At the bottom, there are fields for 'Etablissement', 'Adresse', 'Tél', and 'Email'.

→ Pour valider la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »



The screenshot shows the validation step. It includes a counter: 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :'. Below this is a checkbox: ' J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button. A red arrow points down to the 'Valider' button.

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur. Il doit être transmis au chef d'établissement accompagné des pièces indiquées sur celui-ci.

→ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS
HISTORIQUE

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	
1				8	Demande créée	🔍 ✎ 🗑️ 📄

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- Demande créée
- Traitée : équipe pédagogique traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Traitée : équipe pédagogique (simplifiée) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée : médecin traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée : autorité administrative traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée

1.2.3 Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

- Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

