

DEMANDE D'AIDE AUX SEJOURS

(Cocher la case correspondante)

A adresser dès la fin du séjour au :

RECTORAT DE L'ACADEMIE D'AMIENS

Division des Prestations Sociales - DPS 2 Bureau de l'action sociale
20, Boulevard d'Alsace-Lorraine – 80063 Amiens CEDEX 9
mél : action-sociale@ac-amiens.fr

- Séjours en centres de loisirs** avec ou sans hébergement (centres aérés ou colonies de vacances)
- Séjours organisés dans le cadre scolaire** (séjour éducatif : classe de mer, de neige, découverte, à l'étranger, ...)
- Séjours linguistiques** (pendant les vacances scolaires ; ou si séjour scolaire, uniquement dans le cadre des appariements d'établissements d'enseignement homologués par le rectorat)
- Maison** familiale (*agrée par le ministère chargé de la santé ou le ministère chargé du tourisme*).
- Village** familial de vacances (*agrée par le ministère chargé de la santé ou le ministère chargé du tourisme*).
- Gîte** de France (*labellisé par la fédération nationale des gîtes de France*).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Revenu brut global : Numéro de tiers :

Revenu Fiscal de référence : CT.....RIB..... EXT.....DEB.....

Nombre de parts : Nombre d'enfant(s) :

Montant de l'impôt : Durée du séjour :

Quotient familial académique : Date séjour :

Taux PIM : Montant dû :

A COMPLETER PAR L'AGENT

NOM D'USAGE : NOM DE FAMILLE :

Prénom : Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

Grade : N° Sécurité sociale :

Établissement :

Adresse mail :@ac-amiens.fr

Adresse personnelle :

Code postal : Localité :

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Pacsé(e) Veuf(ve)

Profession du conjoint (*préciser l'employeur*) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT AYANT EFFECTUE LE SEJOUR

OU LES ENFANTS AYANT EFFECTUES LE MEME SEJOUR

1^{er} enfant : NOM : Prénom : Date de naissance :

Établissement (pour le séjour) fréquenté par l'enfant :

2^{ème} enfant : NOM : Prénom : Date de naissance :

Établissement fréquenté par l'enfant :

3^{ème} enfant : NOM : Prénom : Date de naissance :

Autres enfants :

Joindre **IMPÉRATIVEMENT** pour chaque séjour :

- 1 photocopie de votre dernier bulletin de paye ;
- pour les retraités, de votre titre de pension ;
- pour les personnels non titulaires, 1 photocopie du contrat de travail (voir conditions d'éligibilité dans la notice d'informations page 3).
- 1 photocopie intégrale de votre avis d'imposition (ou de non-imposition) sur le revenu de l'année N-2, N étant l'année du séjour. En cas de vie maritale, merci de joindre les justificatifs fiscaux de chacun des conjoints.
- 1 photocopie intégrale du ou des livrets de famille (feuilles parents et enfants) régulièrement tenus à jour.
- 1 Relevé d'Identité Bancaire ou Postal libellé à votre nom.
- 1 attestation de présence (à en-tête de l'établissement organisateur) datée et signée **au plus tôt du dernier jour du séjour**, mentionnant le nom du ou des enfants, le nombre de jours, ainsi que le montant des frais réellement engagés par la famille, déduction faite des bons CAF et autres prestations.
- 1 photocopie de la facture, à en-tête de l'établissement organisateur, mentionnant le numéro d'agrément (en complément de l'attestation de présence dûment complétée et signée)
- Important** : pour les séjours en Maison familiale ou en Village familial de vacances, joindre une attestation lorsque la formule choisie est la pension complète.
- L'attestation sur l'honneur ci-après :

À COMPLETER PAR LE DEMANDEUR (ATTESTATION SUR L'HONNEUR)

Je soussigné(e), M

Atteste sur l'honneur :

A

ne pas avoir perçu de subvention

avoir perçu une subvention par :

➤ l'employeur de mon conjoint

➤ un autre organisme [ex. : la Caisse d'Allocations Familiales] :

d'un montant total de : € pour ce séjour, soit € par enfant.

B

ne pas avoir déposé de demande de prestation accordée par le rectorat pour un séjour effectué par mon ou mes enfant(s) depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours.

avoir déposé une demande de prestation accordée par le rectorat pour un séjour effectué par mon ou mes enfant(s) depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours

[Préciser le ou les enfant(s) concerné(s), le type de séjour(s) déjà effectué(s) et les dates] :

.....
.....
.....

Fait à, le

Signature

Tout dossier incomplet, imprécis, sans pièces justificatives, ne pourra être étudié

Fait à, le

Signature

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés dans ce formulaire et déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution de la prestation sollicitée (cf. : site académique) : www.ac-amiens.fr/action-sociale.

Je reconnais être informé(e) des risques encourus en cas de fausse déclaration et m'engage à indiquer sans délai aux services académiques tout changement dans ma situation personnelle (*le faux, l'usage de faux et l'escroquerie sont réprimés par les articles 313-1, 313-2, 313-3, 441-1, 441-2 du code pénal*).