

---

# Incluscol

## Guide utilisateur

## Chef d'Etablissement

---

## Table des matières

---

<b>1. Généralités.....</b>	<b>3</b>
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application .....	4
<b>2. Gérer les demandes d'aménagements de mes élèves.....</b>	<b>6</b>
2.1 Traitement des demandes d'aménagements.....	7
2.2 Consulter la demande d'aménagements .....	8
2.3 Traiter la demande.....	10
<b>3. Consulter les demandes d'aménagements déjà traitées .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Consulter les demandes d'aménagements annulées.....</b>	<b>13</b>

## 1. Généralités

---

### 1.1 Objet du document

Ce document a pour objet d'indiquer au chef d'établissement, la gestion des demandes d'aménagements des élèves.

## 1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

Pour accéder à la page d'accueil, l'utilisateur doit se connecter au portail Arena de son académie



Vous êtes authentifié avec votre mot de passe.  
L'application que vous avez demandée nécessite une authentification par clé OTP.

Identifiant: usertest10

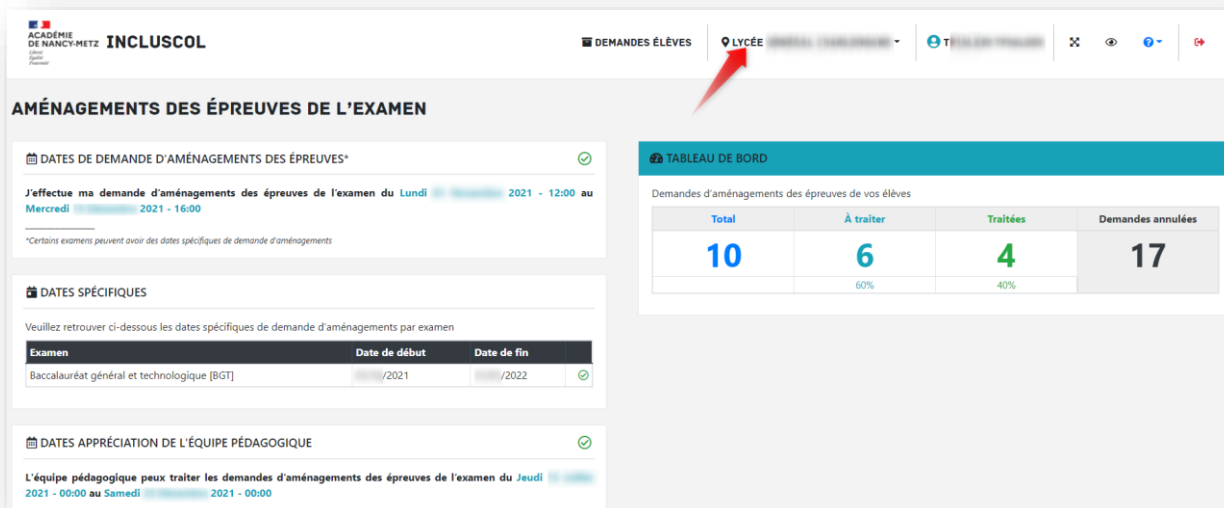
Mot de Passe ou Passcode OTP: [input type="password"]

[Connaitre son identifiant](#)  
[Mot de passe oublié](#)  
[Changer son mot de passe](#)  
[Guide d'utilisation de la clé OTP](#)

Valider

À noter : Par défaut, seul le chef d'établissement et son adjoint peuvent accéder au service. Il leur est cependant possible de déléguer l'accès à une autre personne de l'établissement via [DELEG-CE](#).

Si mon établissement fait partie d'une cité scolaire, je peux changer d'établissement en cliquant sur son nom



ACADÉMIE DE NANCY-METZ INCLUSCOL

DEMANDES ÉLÈVES LYCÉE

### AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

**DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES\***

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du **Lundi** 2021 - 12:00 au **Mercredi** 2021 - 16:00

\*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

**DATES SPÉCIFIQUES**

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Date de début	Date de fin
Baccalauréat général et technologique (BGT)	/2021	/2022

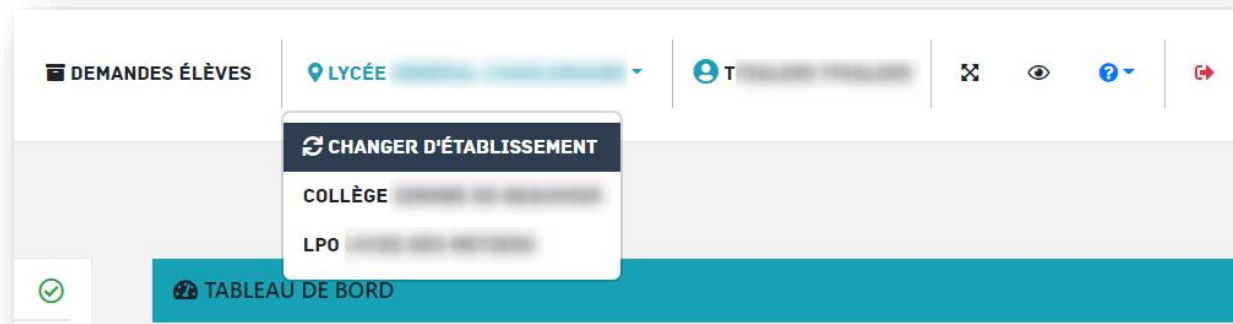
**DATES APPRÉCIATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

L'équipe pédagogique peut traiter les demandes d'aménagements des épreuves de l'examen du **Jendredi** 2021 - 00:00 au **Samedi** 2021 - 00:00

**TABLEAU DE BORD**

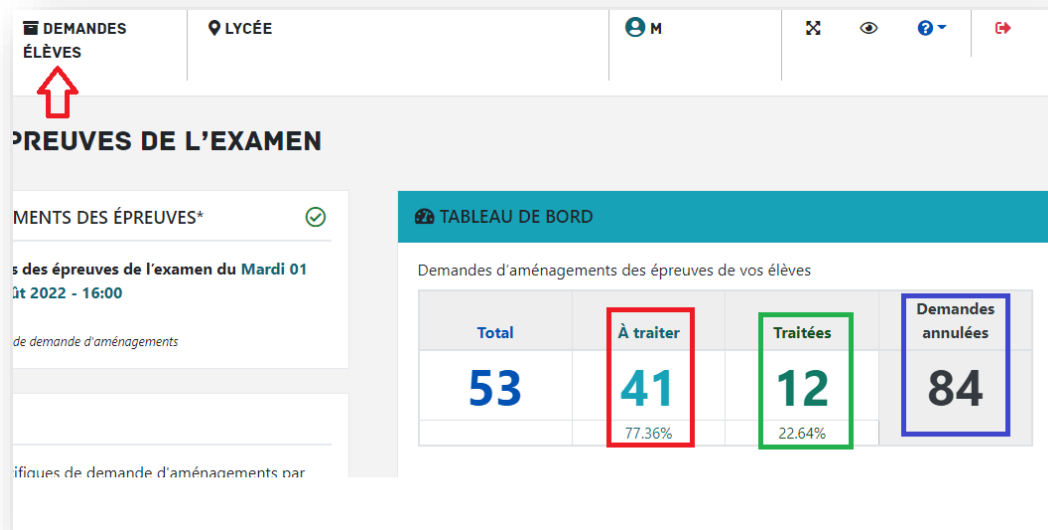
Demands d'aménagements des épreuves de vos élèves

Total	À traiter	Traitées	Demands annulées
10	6	4	17
	60%	40%	



## 2. Gérer les demandes d'aménagements de mes élèves

À partir du « **tableau de bord** » de mon établissement, je peux accéder aux demandes de mes élèves.



The screenshot shows the 'DEMANDES ÉLÈVES' (Students' Requests) section of the Incluscol interface. A red arrow points to the 'DEMANDES ÉLÈVES' tab. Below it, the 'PREUVES DE L'EXAMEN' (Exam Proofs) section is visible. On the right, the 'TABLEAU DE BORD' (Dashboard) displays statistics for 'Demandes d'aménagements des épreuves de vos élèves' (Adjustment requests for your students' exams).

Total	À traiter	Traitées	Demandes annulées
53	41	12	84
	77.36%	22.64%	

En cliquant sur « **Demandes élèves** » ou en choisissant un item du tableau de bord, j'ai accès aux demandes :

- **A traiter** (à apprécier par le chef d'établissement)
- **Traitées** (déjà apprécier par le chef d'établissement)
- **Annulées** (demandes supprimées par les candidats)

## 2.1 Traitement des demandes d'aménagements









J'ai accès aux demandes d'aménagements de mes élèves à traiter.

**DEMANDES DE MES ÉLÈVES (LYCÉE )**

À traiter 41
 Traitées 12
 Annulées 84

Rechercher par nom, prénom, date de naissance, classe, examen ou date de création

afficher 10 demandes

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Examen	Créée le	Statut	
		08/03/	4	Diplôme des métiers d'art	30/06/2022 à 09:47	<a href="#">Demande créée</a>	 
		08/03/	classe	Certification en langue	10/02/2022 à 10:46	<a href="#">Demande créée</a>	 
		08/03/	brevet	Brevet d'initiation aéronautique	08/03/2022 à 16:29	<a href="#">Demande créée</a>	 
		08/03/	4	Certificat d'aptitude à l'enseignement de	08/02/2022 à 15:09	<a href="#">Demande créée</a>	 

Pour chaque demande à traiter, je peux :



Consulter la demande

Traiter la demande

## 2.2 Consulter la demande d'aménagements

Je clique sur le bouton de consultation, la demande de l'élève s'affiche.

**DÉTAIL DE LA DEMANDE DE** [Nom de l'élève]

Accueil / suivi des demandes / détail demande #228

**Examen**

Examen : Diplôme des métiers d'art

**Identité**

Nom de famille :  
 Nom d'usage :  
 Prénom(s) :  
 Date de naissance : 08/  
 Sexe : F  
 Adresse mail : so @ac  
 Téléphone : 0611111111  
 Adresse : N°9

**Représentant légal**

Nom : a  
 Prénom : aaaaa  
 Adresse mail : aa@aa.fr  
 Téléphone : 0611111111

**Etablissement**

Classe : 4

**Etablissement : Lycée**  
 Adresse : 4 RUE  
 Tél :  
 Email : ce

**Aménagements sollicités**

**TEMPS OU ESPACE**  
 Temps majoré  
 Epreuves orales  
☐ temps supérieur pour situation exceptionnelle

**Locaux, installation de la salle**  
☐ proximité d'une prise de courant

**Informations complémentaires**

Statut : **Demande créée**  
 Procédure : **Complète**  
 Créée le : 30/06/2022 à 09:47  
 Modifiée le : 07/07/2022 à 10:00  
 Nombre d'aménagements sollicités : 2

**Historique des modifications**

La demande a été modifiée 4 fois :

- le 05/07/2022 à 10:14
- le 05/07/2022 à 10:15
- le 05/07/2022 à 14:42
- le 06/07/2022 à 14:20

Retour Télécharger Traiter cette demande

- J'ai la possibilité de consulter l'historique des modifications qui ont été effectuées sur la demande, en cliquant sur une date de modification.


**Historique des modifications**

La demande a été modifiée **4** fois :

- le 05/07/2022 à 10:14
- le 05/07/2022 à 10:15
- le 05/07/2022 à 14:42
- le 06/07/2022 à 14:20



**Formulaire :** Examens professionnels → Examens professionnels

 Examen

Examen : **Diplôme des métiers d'art**

**Amenagements sur le temps scolaire :**

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire → Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire


**Amenagements mis en place :**

— PAI (Projet d'Accueil Individualisé) - Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

- Je peux télécharger le récapitulatif ou traiter la demande.

← Retour

 Télécharger

 Traiter cette demande

## 2.3 Traiter la demande

## VALIDATION DES AMÉNAGEMENTS DEMANDÉS PAR

[Accueil](#) / [suivi des demandes](#) / [traiter demande #226](#)

---

### EXAMEN ^

**Examen :** Diplôme des métiers d'art [DMA]

### AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE ^

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☒ PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☒ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

### IDENTITE ^

<b>Nom de famille :</b> ..... <b>Prénom(s) :</b> ..... <b>Sexe :</b> F  <b>Adresse électronique :</b> ..... <b>Adresse :</b> ..... <b>Code postal et commune :</b> ..... <small>Rendement local (si candidat mineur)</small>	<b>Nom d'usage :</b> ..... <b>Date de naissance :</b> .....  <b>Téléphone :</b> 0611111111  <b>Pays :</b> FRANCE
---	---

### Table des matières

- Examen
- Aménagements sur le temps scolaire
- Identité
  - Représentant légal
  - Etablissement
- Aménagements sollicités
  - temps ou espace
  - aménagements techniques
  - aides humaines
  - adaptations et dispenses
  - étaiement d'épreuves ou conservation de notes

- Les choix du candidat sont pré-cochés dans la colonne « Équipe pédagogique »

Candidat	Équipe pédagogique	
		<b>TEMPS OU ESPACE</b>
		<b>1 - Temps majoré (dans la limite d'un tiers temps)</b>
		<b>1.1 - Préparation des épreuves orales ou pratiques</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1.1.1</b> - un tiers-temps (1/3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1.1.2</b> - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)
		<b>1.2 - Epreuves écrites</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1.2.1</b> - tiers temps
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1.2.2</b> - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)
		<b>1.3 - Epreuves orales</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1.3.1</b> - tiers temps
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1.3.2</b> - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)
		<b>1.4 - Epreuves pratiques</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1.4.1</b> - tiers temps
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1.4.2</b> - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)

- Si je n'ai rien à modifier, je clique sur le bouton « **valider** »
- Je peux proposer l'ajout ou la suppression d'un aménagement en cliquant sur la case correspondante.



<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.3.1 - Reformulation des consignes
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7.3.2 - Séquençage des consignes complexes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.3.3 - Sollicitation des sens second et métaphorique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...e (préciser)

- Si c'est le cas, je dois motiver cette décision dans la partie « **observations** »

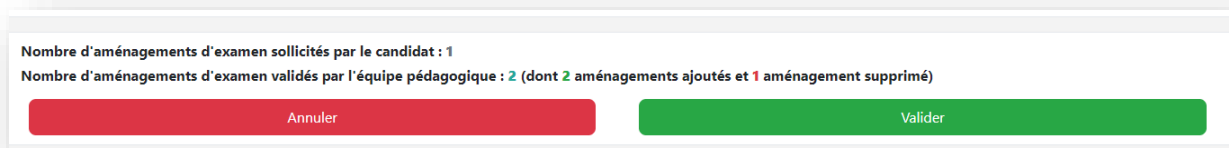


**Observations :**

Assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (en C)

Paragraphe B I S

- Je confirme ma saisie en cliquant sur le bouton « **valider** »



Nombre d'aménagements d'examen sollicités par le candidat : 1

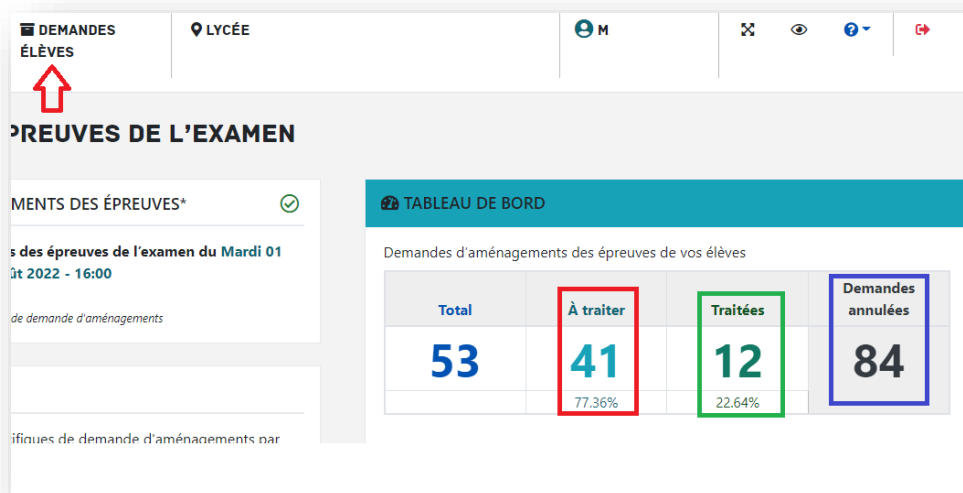
Nombre d'aménagements d'examen validés par l'équipe pédagogique : 2 (dont 2 aménagements ajoutés et 1 aménagement supprimé)

Annuler Valider

- Après validation la demande est transmise au médecin (**demande simplifiée**) ou directement à l'autorité administrative (**demande complète**) pour suite à donner

### 3. Consulter les demandes d'aménagements déjà traitées

À partir du « **tableau de bord** » de mon établissement, je peux accéder aux demandes de mes élèves



1. J'ai accès aux demandes « **traitées** », soit en cliquant directement sur l'onglet dédié dans le tableau de bord, soit en cliquant sur le bouton « **Demandes Elèves** ».
2. Pour chaque demande, je peux :



Consulter la demande



Modifier l'avis

3. Je peux également suivre l'état d'avancement des demandes :

**Traitée : équipe pédagogique** (traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin)

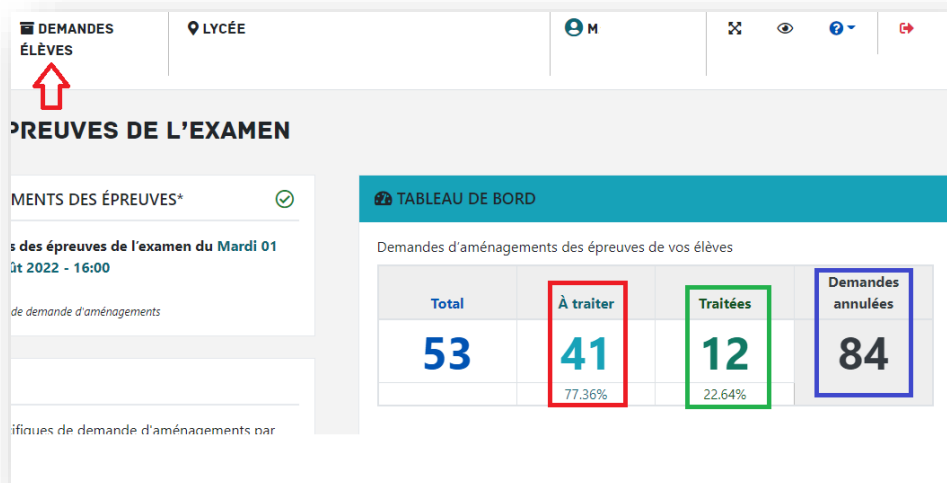
**Traitée : équipe pédagogique** (traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative)

**Traitée : médecin** (traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative)

**Traitée : autorité administrative** (traitée par l'autorité administrative - décision finale)

## 4. Consulter les demandes d'aménagements annulées

À partir du « **tableau de bord** » de mon établissement, je peux accéder aux demandes de mes élèves.



1. J'ai accès aux demandes « **annulées** » soit en cliquant directement sur l'onglet dédié dans le tableau de bord, soit en cliquant sur le bouton « **Demandes Elèves** ».

**DEMANDES DE MES ÉLÈVES (LYCÉE GÉNÉRAL CHARLEMAGNE)**

À traiter: 2   Traitées: 1   **Annulées: 17**

Rechercher par nom, prénom, date de naissance, classe, examen ou date de création

afficher 10 demandes

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Examen	Créée le	Statut
DOME	Thiffany Laura	19/09/2001	T02	Baccalauréat général et technologique	21/10/2021 à 15:36	Demande annulée
DOME	Thiffany Laura	19/09/2001	T02	Baccalauréat général et technologique	22/10/2021 à 10:18	Demande annulée

2. Pour chaque demande, je peux :



Consulter la demande