

Région académique Hauts-de-France	<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE Chargé.e. de mission Accompagnement à l'orientation et à l'insertion CONCOURS INTERNE</p>
I – Caractéristiques du poste	
Catégorie A - ingénieur d'études	Ce poste est rattaché au Pôle Enseignement Supérieur et au Pôle Orientation de la DRAIO (site de Lille) et est placé sous l'autorité hiérarchique de la Déléguée de Région Académique à l'Information et à l'Orientation.
II – Contexte de la DRAIO	
Un service régional polyvalent qui impulse, coordonne et accompagne la politique de région académique en matière d'orientation, d'affectation et de lutte contre le décrochage scolaire. Les missions du poste s'inscrivent dans le cadre de la feuille de route de région académique.	
III – Missions / activités principales	
<p style="background-color: #e0e0e0;">Contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique régionale d'information et d'orientation</p>	
Elaboration de notes stratégiques et rapports apportant une aide à la décision Conception d'outils d'évaluation Participation à l'animation du réseau des EPLE	
<p style="background-color: #e0e0e0;">Participer au pilotage, au suivi et à la mise en œuvre de la procédure Parcoursup</p>	
Contribution à l'élaboration du calendrier et de la feuille de route de chaque campagne Parcoursup Elaboration de notes, rapports et études statistiques à chaque point d'étape de la procédure pour les recteurs et les différentes instances Analyse et exploitation des données : bilan de la procédure Assurer l'information et la communication avec les partenaires externes et internes à l'Education Nationale (chefs d'établissement, corps d'inspection, services et délégations du rectorat, collectivités, enseignement supérieur, association de parents...) Accompagnement et suivi des candidats : conseil et orientation vers l'entrée en formation, saisie du dossier candidat, formulation et confirmation des vœux, acceptation des propositions d'admission Accompagnement et suivi des EPLE et établissements de l'enseignement supérieur dans la procédure : paramétrage des formations, saisie des capacités, remontées des bases Siècle, examen des vœux... Organisation et suivi de la Commission Régionale d'Accès à l'Enseignement Supérieur dans le cadre de Parcoursup : Feuille de route, préparation et animation des réunions Accompagnement des candidats Gestion des places vacantes	
<p style="background-color: #e0e0e0;">Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi</p>	
Appui au pilotage, accompagnement des parties prenantes, participation à l'animation de réseaux d'acteurs Suivi des conventions avec les différents partenaires de l'école Suivi des partenariats avec le réseau associatif	
<p style="background-color: #e0e0e0;">Gérer le site de l'académie</p>	
Liens avec les services de communication internes et externes Activité de veille Création de supports de communication	
IV – Compétences attendues	
Intérêt pour les questions de politique d'orientation et d'insertion des jeunes, bonne connaissance générale des missions et de l'organisation du système éducatif, du fonctionnement de l'enseignement supérieur, des différents acteurs de l'orientation et de l'emploi. Méthodologie de conduite de projet Capacités d'analyse et de synthèse Aptitudes rédactionnelles pour la réalisation de rapports, notes, dossiers techniques, circulaires et bilans statistiques Autonomie, polyvalence, disponibilité Maîtrise de la conduite d'entretien et d'animation d'équipe Capacité à anticiper et à gérer l'urgence, les situations problématiques Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles et de communication	