



**ACADÉMIE  
DE LILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Adjoint Technique de Recherche et Formation**

Corps : **Adjoint Technique de Recherche et Formation**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **"G" - Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention**

Famille professionnelle : **Logistique**

Emploi type : **Opérateur logistique - Agent d'accueil**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Division de la logistique - Rectorat de Lille**

### **Activités principales :**

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard

### **Compétences principales requises :**

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Connaissance de l'organisation des services académiques et des établissements
- Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Accueillir et prendre des messages (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)

Compétences comportementales :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

### **Environnement professionnel :**

Lieu d'exercice : Division de la logistique du Rectorat de Lille.

L'activité du service s'exerce au rectorat de Lille (144 rue de Bavay)

Astreintes et conditions d'exercice : l'activité peut entraîner des contraintes horaires.