



FICHE DE POSTE

Région académique
des Hauts-de-France

Intitulé : **Chargé (e) des opérations immobilières
au Service de région académique de la politique immobilière**
(Résidence administrative à Amiens)

I – Caractéristique du poste :

Catégorie : A

Quotité de travail : temps complet

Service : Service de Région Académique de la Politique Immobilière (SRAPI)

Positionnement du
poste dans
l'organisation

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service de région académique de la
politique immobilière

II – Métier ou emploi type :

Referens III

BAP G – G2A41 : Ingénieur d'études

Reme

Ingénieur du patrimoine immobilier

III – Contexte :

Le service de région académique assure les missions relatives au patrimoine immobilier de l'État pour les services académiques, comme pour les établissements d'enseignement supérieur :

- la définition de la stratégie patrimoniale ;
- la mise en place financière et technique du contrat de projet État-Région 2021 -2027, du plan de relance pour les constructions universitaires et le cas échéant, le suivi des fonds FEDER en lien avec le Conseil régional ;
- l'analyse et le suivi des opérations sous maîtrise d'ouvrage de collectivités et d'universités ;
- la maîtrise d'ouvrage de certaines opérations de construction, de restructuration pour les établissements d'enseignement supérieur ;
- la gestion administrative et la maîtrise d'ouvrage d'opérations de gros entretien sur les bâtiments académiques ;
- l'appui à France Domaine sur la gestion du patrimoine foncier et immobilier.

Le service intervient sur l'ensemble de la région Hauts-de-France. Il est implanté sur les deux sites de Lille et Amiens.

IV – Missions et activités principales :

Planifier et conduire les opérations immobilières sur le périmètre de la région académique.

Activités principales :

- Accompagner les réflexions stratégiques en matière de patrimoine immobilier (CPER, Plan de relance regroupement de services, SDIR...);
- Préparer la programmation des travaux des BOP 214, 150, 231, 362 et 724 ;
- Assurer le suivi des opérations sous maîtrise d'ouvrage confiée, rédiger et formaliser les avis du rectorat, vérifier la conformité des projets avec les programmes approuvés ;
- Organiser le déroulement des opérations sous maîtrise d'ouvrage État, en lien avec la programmation financière ;
- Conduire des études préalables ;
- Conduire la maîtrise d'œuvre des projets académiques le cas échéant ;
- Analyser les réponses aux appels d'offres ;
- Contrôler la conformité des études et des estimations des prestataires ;
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux jusqu'à la réception ;
- Vérifier les situations et les décomptes de travaux ;
- Assurer le lien avec les aspects financiers des opérations ;
- Mettre en œuvre les garanties le cas échéant ;
- Collecter, analyser et faire remonter les informations en réponse aux enquêtes ministérielles.

V – Compétences principales attendues:

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation en matière de construction
- Code de la commande publique, loi MOP
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de réactivité
- Analyser des dossiers et des situations
- Savoir rendre compte
- Etre force de proposition
- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Capacité de conviction
- Sens critique

VI – Diplôme réglementaire exigé – Formation professionnelle si souhaitable :

	<ul style="list-style-type: none">- Licence ;- Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou de maîtrise d'ouvrage.
VII – Contact :	
	<p>Nathalie PETITPREZ, cheffe du service, conseillère technique de la rectrice :</p> <p>Tél : 03 22 82 39 41 ou 03 20 15 61 05</p> <p>Méls : srapi@region-academique-hauts-de-france.fr</p>