

## SERVICE SOCIAL

### EN FAVEUR DES PERSONNELS

#### POUR TOUS LES PERSONNELS TITULAIRES, STAGIAIRES OU CONTRACTUELS DE DROIT PUBLIC

- Administratifs, techniciens, santé et sociaux
- Enseignants du 1<sup>er</sup> et 2<sup>d</sup> degré (public, privé)
- Éducation et orientation
- Retraités
- Ayants droit de l'agent

#### SES MISSIONS

- Écoute en toute confidentialité
- Aide
- Soutien
- Accompagnement
- Conseil
- Information
- Orientation

#### SES FONCTIONS

- Expertise sociale des situations
- Médiation entre les personnels, l'institution ou les services
- Conseil technique de l'institution
- Contribution à l'élaboration de la politique des ressources humaines
- Mise en œuvre et élaboration de la politique d'action sociale

Le service social spécialisé du travail est **un lieu d'écoute et d'accueil** pour tous les personnels, il intervient par une approche globale à **l'interface de la vie privée et professionnelle de l'agent**.

Par ces actions, le service social contribue à la promotion et à **l'amélioration du bien-être des agents** et à leur condition de vie au travail.

Le service participe à l'adaptation de l'agent à son milieu professionnel, il analyse ses demandes, l'aide dans la résolution de ses difficultés et élabore avec lui des réponses à ses préoccupations, qu'elles soient d'ordre professionnel, personnel ou familial.

L'encadrement technique et la coordination de ce service sont assurés par la conseillère technique de service social auprès du recteur.

L'assistante ou l'assistant de service social intervient dans le **respect du secret professionnel** et toujours **avec le consentement de l'agent**.

Sur rendez-vous ou visite à domicile.

## DOMAINES D'INTERVENTION

### TRAVAIL

**Accompagnement de l'agent lors des changements ou des difficultés rencontrées dans la vie professionnelle.**

- Affectation, mutation pour raison sociale grave
- Difficultés liées à l'environnement de travail : conflits, relations professionnelles
- Maintien dans l'emploi et réadaptation au travail
- Accompagnement des personnes en poste adapté
- Souffrance au travail

### LA SANTÉ

**Intervient dans la prévention de la santé au travail et aide dans les démarches liées à la santé**

- Information sur les droits à congés
- Accompagnement dans les démarches
- Accès aux soins
- Accompagnement dans l'emploi
- Souffrance psychologique et isolement

### VIE FAMILIALE ET SOCIALE

**Soutien lors des événements familiaux ayant des répercussions sur la vie de l'agent.**

- Relation intrafamiliale
- Changement de situation : séparation, divorce, décès
- Soutien familial : ascendant/descendant
- Accès aux droits : législation sociale, prestations
- Habitat

### ECONOMIQUE

**Évaluation de la situation socio-économique et aide à la recherche de solutions à court et long terme.**

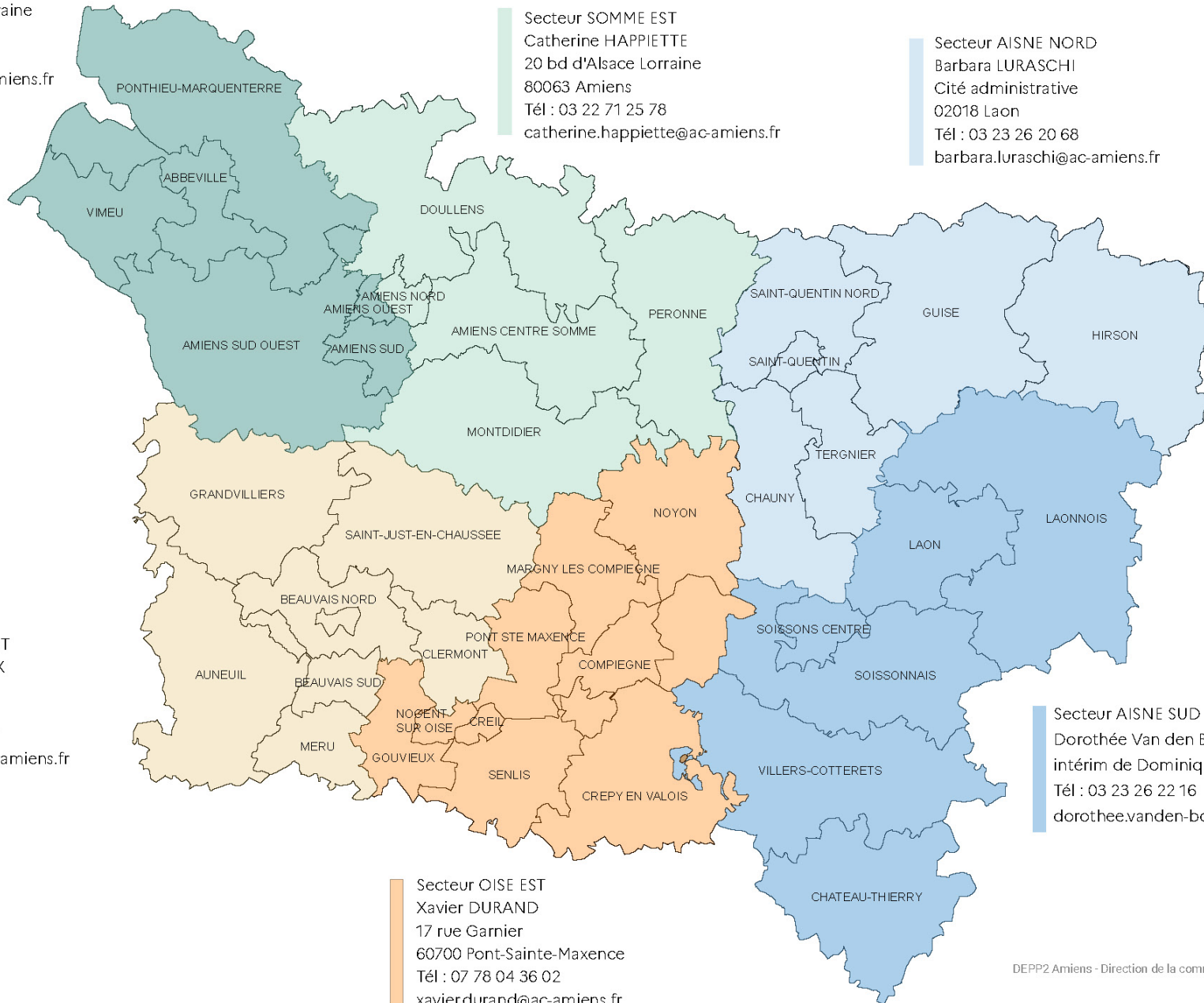
- Difficultés matérielles et financières : dépenses imprévues
- Baisse des revenus : demi-traitement, séparation, décès
- Suivi budgétaire : gestion, surendettement...
- Instruction des demandes d'aide financière

# SERVICE SOCIAL EN FAVEUR DES PERSONNELS

Secteur SOMME OUEST  
Elodie BLANC  
20 bd d'Alsace Lorraine  
80063 Amiens  
Tél : 03 22 71 25 12  
elodie.blanc@ac-amiens.fr

Secteur SOMME EST  
Catherine HAPPIETTE  
20 bd d'Alsace Lorraine  
80063 Amiens  
Tél : 03 22 71 25 78  
catherine.happiette@ac-amiens.fr

Secteur AISNE NORD  
Barbara LURASCHI  
Cité administrative  
02018 Laon  
Tél : 03 23 26 20 68  
barbara.luraschi@ac-amiens.fr



Secteur OISE OUEST  
Stéphanie DISSAUX  
22 av Victor Hugo  
60025 Beauvais  
Tél : 03 44 06 45 17  
social-perso60@ac-amiens.fr

Secteur OISE EST  
Xavier DURAND  
17 rue Garnier  
60700 Pont-Sainte-Maxence  
Tél : 07 78 04 36 02  
xavier.durand@ac-amiens.fr

Secteur AISNE SUD  
Dorothee Van den Bossche  
intérim de Dominique Guignard  
Tél : 03 23 26 22 16  
dorothee.vanden-bossche@ac-amiens.fr