

# ESPACE CANDIDAT

## Création du compte utilisateur

*Menu MON COMPTE > Me connecter*

La création d'un compte utilisateur est nécessaire pour pouvoir vous inscrire. Dans la partie droite "**Créez votre compte**", renseignez les informations obligatoires en indiquant une adresse mail valide et unique. Elle servira à vous connecter à votre espace candidat, et vous recevrez les messages et notifications Cyclades sur cette adresse mail. Conservez bien votre mot de passe pour pouvoir vous connecter tout le long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

## Validation du compte

Suite à la création de votre compte, vous allez recevoir un mail : vous avez 48h pour cliquer sur le lien **Activer mon compte**, sinon votre compte sera supprimé.

## Connexion

*Menu MON COMPTE > Me connecter*

Pour vous connecter à votre compte Cyclades, saisissez votre adresse mail et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter**.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié** et saisissez votre adresse mail. Vous recevrez un mail avec un lien vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

## Modification de mes informations de compte

*Menu MON COMPTE > Modifier mes informations*

Tant que vous n'avez pas créé d'inscription, vous avez la possibilité de modifier vos informations personnelles.

Cette modification ne sera plus possible dès lors que vous avez créé une inscription, même si vous vous êtes désinscrit par la suite. Vous devrez dans ce cas vous adresser au service des examens et concours.

### Inscription

#### *Menu INSCRIPTION > M'inscrire*

Si vous avez créé votre compte et que vous êtes connecté à Cyclades, votre nom apparaît en haut à droite de l'écran. Vous pouvez alors vous inscrire. Les données saisies lors de la création de votre compte utilisateur seront automatiquement reportées sur l'inscription et seront grisées.

L'inscription est possible dans la période indiquée dans CYCLADES (**MENU INSCRIPTION > Consulter l'ouverture des services d'inscription**) et sur les sites académiques.

Pour un examen, vous devez vous inscrire dans l'académie de votre résidence.

Pour un concours, vous pouvez avoir plusieurs candidatures dans des entités de gestion différentes, ou pour des recrutements différents dans une même académie.

Pour vous inscrire, vous devez renseigner tous les champs obligatoires de chacun des onglets, et cliquer sur le bouton **Suivant** pour passer à l'onglet suivant.

Quand l'onglet récapitulatif s'affiche, vous devez vérifier les informations saisies.

Si vous souhaitez apporter des modifications, vous pouvez revenir en arrière par le bouton **Précédent**. Sinon, vous devez enregistrer votre inscription en cliquant sur **Enregistrer**, ce bouton se trouve sur l'avant-dernier onglet.

L'onglet N°Inscription s'affiche alors et vous fournit **votre numéro candidat et votre numéro d'inscription**, ainsi que les coordonnées du service gestionnaire.

Lorsque votre inscription est enregistrée, vous recevrez automatiquement un mail de confirmation d'inscription. Ce mail vous indique les documents mis à votre disposition dans votre espace candidat (récapitulatif d'inscription, demande de pièces justificatives dans le cas d'un concours, ...).

### Edition du récapitulatif d'inscription

Il est recommandé de télécharger et/ou d'imprimer votre récapitulatif d'inscription en cliquant sur le bouton **Visualiser/Imprimer**.

A tout moment, vous pouvez retrouver ce récapitulatif d'inscription dans votre espace Documents.

## Modification d'une candidature

### *Menu INSCRIPTION > Consulter mes candidatures*

Pendant la période d'inscription, vous avez la possibilité de consulter votre(vos) candidatures. Vous ne pouvez consulter que l'onglet Récapitulatif qui comprend l'ensemble des informations de votre candidature.

Si vous souhaitez apporter des modifications, vous devez cliquer sur le bouton **Modifier**.

Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées. **N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications**, et de ré-éditer votre récapitulatif d'inscription. Vous allez recevoir un mail de modification de candidature.

## Mes documents

### *DOCUMENTS > Documents relatifs à mes candidatures*

Vous trouverez dans cet espace documentaire tous les documents relatifs à vos candidatures : récapitulatif d'inscription, relevé de notes, convocation aux épreuves, ...

Les documents sont déposés par CYCLADES au fur et à mesure de l'avancement de la session d'examen ou concours.

Vous devez sélectionner la candidature en cliquant dessus pour consulter les documents relatifs à cette candidature. Seule la dernière version de chaque document est disponible dans cet espace documentaire.

Vous pouvez ensuite cliquer sur le nom du document pour le consulter et le télécharger ou l'imprimer.

## Les pièces justificatives et formulaires

### Dans le cas d'une inscription à un concours :

Vous devrez, conformément à la réglementation en vigueur et à la demande du service examens et concours, fournir des pièces justificatives. La liste des pièces à fournir est indiquée dans le document "**Demande de pièces justificatives**" que CYCLADES a mis à votre disposition dans votre espace candidat. Ce document est mentionné dans le mail de confirmation d'inscription. Via le menu **DOCUMENTS > Documents relatifs à mes candidatures**, vous pouvez voir et télécharger tous les documents mis à votre disposition.

CYCLADES met également à votre disposition des formulaires (**menu DOCUMENTS > Formulaire à télécharger**); certains doivent être retournés dûment remplis, au service de gestion, aux dates indiquées sur la demande de pièces justificatives.

## CYCLADES - GUIDE POUR INSCRIPTION CANDIDAT GRAND PUBLIC

Selon le cas, vous pourrez soit déposer ces pièces en ligne, soit les adresser par courrier postal au service examens et concours. Les modalités d'envoi des pièces sont précisées dans le document Demande de pièces justificatives.

Vous allez pouvoir, dans votre espace candidat, effectuer le suivi de vos pièces justificatives (**menu MES PIÈCES > Gérer mes pièces**).

Sélectionnez une candidature dans la liste, la liste des pièces justificatives correspondante s'affiche, regroupées par date limite d'envoi.

Pour déposer une pièce en ligne pendant la période de dépôt, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sur le bouton **Choisissez un fichier**. Le fichier que vous déposez va être renommé selon la normalisation CYCLADES, vous pouvez cliquer sur le nom du document pour le visualiser/télécharger.

Pour supprimer un fichier déposé, cliquez sur la **croix rouge** à droite du nom du fichier déposé.

Lorsque toutes les pièces du groupe sont fournies, vous pouvez cliquer sur le bouton **J'ai fourni toutes mes pièces**. Elles ne seront plus modifiables et pourront être contrôlées par le service des examens et concours.

Cet écran vous permettra également de suivre par la suite le traitement de vos pièces justificatives par le service des examens et concours.

### Les aménagements d'épreuves

Si vous avez demandé à bénéficier de mesures réservées aux candidats en situation de handicap, vous avez transmis au service des examens et concours une demande transmise par votre médecin.

Après avis du médecin agréé par l'administration, vous serez informé, par le gestionnaire du service des examens et concours, des mesures qui vous sont accordées pour le passage des épreuves. La notification sera déposée sur votre espace candidat.

### Désinscription d'une candidature

#### *Menu INSCRIPTION > Me désinscrire*

Dans le cas d'une inscription à un concours, pendant la période d'inscription, vous pouvez vous désinscrire : il suffit de sélectionner la candidature, puis cliquer sur le bouton **Me désinscrire** en bas de page. Un mail d'annulation vous sera alors adressé, précisant la date et l'heure de votre désinscription.

Dans le cas d'une inscription à un examen, veuillez vous rapprocher du gestionnaire du service des examens de l'académie pour effectuer cette opération. Ce n'est pas possible via votre espace candidat.

## J'ai besoin d'aide !!!

### **Je ne peux pas accéder à mon compte :**

Avez-vous bien activé votre compte dans les 48h ? si ce n'est pas le cas, vous devez recommencer la création du compte car les données sont perdues.

### **Je ne peux pas changer mes informations personnelles, les champs sont grisés :**

La modification des données n'est plus possible dès lors que vous avez procédé à une inscription. Il faut demander au gestionnaire du service des examens et concours de procéder aux modifications.

### **Je ne peux pas m'inscrire :**

Il faut vérifier que le service d'inscription est bien ouvert : il faut aller dans la rubrique « INSCRIPTION > consulter l'ouverture des services d'inscription » sur l'espace candidat.

### **Je veux changer un élément de ma candidature :**

Pendant la période d'ouverture des registres d'inscription, vous pouvez vous connecter sur votre espace candidat et modifier les éléments de votre candidature : sur votre récapitulatif d'inscription, figurera alors la mention « annule et remplace » et le numéro de version sera incrémenté de 1.

### **Finalement, je veux me réinscrire :**

Vous ne pourrez pas réactiver une candidature désinscrite, il faudra procéder à une nouvelle inscription.