

**DIRECTION DES RELATIONS ET  
DES RESSOURCES HUMAINES**

**CONSEIL MOBILITÉ CARRIÈRE**

# BILAN PERSONNEL

**Le bilan personnel est l'occasion de faire le point sur soi.**

**Cet outil a vocation à vous aider à mener une réflexion sur :**

- votre personnalité au travail,
- vos intérêts professionnels,
- vos valeurs professionnelles,
- vos priorités professionnelles.

## A/ VOTRE PERSONNALITÉ AU TRAVAIL

L'objectif est de déterminer les différents éléments qui constitutifs de votre personnalité.

- 1) Compléter le tableau en précisant, pour chaque facteur, s'il correspond ou non à votre personnalité :
  - ? ne se prononce pas
  - ne correspond plutôt pas ou pas du tout
  - + correspond plutôt bien
  - ++ correspond tout à fait
- 2) Illustrer succinctement vos réponses.
- 3) Demander à quelqu'un de proche de donner sa propre perception.

FACTEURS	VOTRE PERCEPTION	EXEMPLE	PERCEPTION DES AUTRES
<b>Adaptabilité et initiatives</b> Capacité à réagir à l'imprévu et à proposer des idées nouvelles face aux divers problèmes rencontrés.			
<b>Altruisme</b> Aptitude à se soucier des attentes d'autrui, à adopter une approche humaine et sociale de son activité.			
<b>Ambition</b> Souhait de progresser rapidement au sein d'une mission, d'un poste ou d'un environnement professionnel.			
<b>Anticipation</b> Chercher à devancer les événements, comprendre facilement les enjeux.			
<b>Autonomie</b> Capacité à s'organiser et à prendre des décisions de manière autonome.			
<b>Diplomatie/flexibilité</b> Capacité à se montrer attentif à ses interlocuteurs, à intégrer des points de vue divergents.			
<b>Dynamisme/productivité</b> Capacité à réaliser ses objectifs dans des délais optimisés.			
<b>Eloquence/force de conviction</b> Capacité à exprimer ses idées avec justesse, spontanéité et enthousiasme. Aptitude à proposer, négocier et convaincre.			
<b>Extraversion</b> Forte sociabilité, aptitude à la communication et au développement de relations harmonieuses avec son entourage.			
<b>Leadership/charisme</b> Capacité à mobiliser une personne ou une équipe, à être un référent professionnel ayant un comportement à valeur d'exemple.			
<b>Organisation/rigueur</b> Capacité à organiser ses idées, à mettre en œuvre des directives avec ordre et méthode.			
<b>Pragmatisme</b> Esprit pratique. Attrait pour les idées concrètes plus qu'abstraites ou conceptuelles.			
<b>Précision</b> Souci de concision, de maîtrise de l'ensemble d'un processus.			
<b>Pugnacité/persévérance</b> Ténacité à faire face à l'adversité. Sens des défis.			
<b>Stabilité</b> Egalité de comportement, maîtrise de soi.			



## C/ VOS VALEURS PROFESSIONNELLES

Ses principes de vie et ses valeurs sont un ensemble de normes et de règles personnelles exprimées dans ses propres idées, de sa manière d'être et de ses comportements.

La finalité est de déterminer les valeurs vous correspondant, auxquelles vous attachez une importance particulière.

Evaluer l'importance que chaque valeur proposée représente pour vous :

- peu ou pas importante
- + importante
- ++ très importante

VALEUR	DÉFINITION	-/+/++
<b>Abstraction</b>	Besoin d'élaborer théoriquement.	
<b>Ambition</b>	Besoin d'évoluer dans sa carrière, en gravissant des échelons.	
<b>Apparence</b>	Importance de l'image physique renvoyée aux autres.	
<b>Argent</b>	Priorité aux considérations matérielles.	
<b>Authenticité</b>	Besoin d'être sincère, authentique dans son travail.	
<b>Autonomie</b>	Certaine indépendance, d'appréciation, d'exercice de son libre choix.	
<b>Communication</b>	Recherche d'échanges, gestion des liens sociaux.	
<b>Compétition</b>	Goût pour la concurrence, l'émulation, sens des défis.	
<b>Conformisme</b>	Respect des règles.	
<b>Contact humain</b>	Relations humaines (aide, conseil, soins).	
<b>Créativité</b>	Imagination, sens de l'innovation, de la découverte et de la conception.	
<b>Développement de soi</b>	Souhait de progrès personnel, de spécialisation, d'amélioration.	
<b>Dynamisme</b>	Valorisation de l'énergie et de la vitalité, réactivité.	
<b>Équité</b>	Egalité, sens de la justice.	
<b>Efficacité</b>	Mobilisation des moyens pour atteindre les objectifs fixés.	
<b>Entraide</b>	Sens de la solidarité, du soutien collectif.	
<b>Excellence</b>	Recherche de la rigueur, précision, voire perfectionnisme.	
<b>Générosité</b>	Intérêt pour autrui, altruisme, dévouement.	
<b>Influence</b>	Autorité sur les personnes, force de conviction.	
<b>Initiative</b>	Besoin d'agir de sa propre initiative et prendre ses propres décisions.	
<b>Loisirs</b>	La profession doit laisser du temps libre.	
<b>Prise de risques</b>	Attrait pour les situations de risque, en lien avec le sens des responsabilités.	
<b>Réalisation</b>	Visibilité des résultats de son action épanouissement professionnel.	
<b>Recherche</b>	Besoin de découvrir ou de créer des perspectives nouvelles, de réformer.	
<b>Reconnaissance</b>	Attente de considération sociale et humaine.	
<b>Respect</b>	Considération et courtoisie prioritaires.	
<b>Responsabilité</b>	Besoin d'assumer ses actes, ses décisions et leurs conséquences.	
<b>Santé émotionnelle</b>	Besoin de sérénité, d'absence de conflits ou de stress.	
<b>Souplesse</b>	Flexibilité, adaptabilité.	
<b>Stabilité</b>	Attachement à la régularité et la sécurité d'emploi.	
<b>Travail en groupe</b>	Travail en groupe/équipe plutôt que seul.	
<b>Travail en solitaire</b>	Travail seul plutôt qu'en groupe/équipe.	
<b>Variété</b>	Appétence pour la polyvalence, la diversifications des activités.	

NB : D'autres critères peuvent être ajoutés.

## D/ VOS PRIORITÉS PROFESSIONNELLES

Parmi les propositions suivantes, choisissez les 5 priorités les plus importantes à vos yeux, pour le choix d'un emploi. Ensuite, classez-les par ordre de priorité.

	PRIORITÉS CHOISIES	ORDRE
Le niveau de rémunération		
Le type de rémunération (salaire fixe, primes, indemnités...)		
Les horaires de travail		
Les avantages indirects (mutuelle, 13 <sup>ème</sup> mois, logement de fonction...)		
La situation géographique		
Les contacts		
Le travail en équipe		
Le travail seul		
La sécurité de l'emploi		
L'autonomie		
Le statut		
Le travail en PME/PMI		
Le travail dans une grande entreprise		
L'intérêt porté au travail		
Le rang hiérarchique de l'emploi		
La possibilité de créer, d'innover		
La possibilité de déplacements		
L'adhésion à l'activité ou au produit de l'entreprise		
Les possibilités d'évolution professionnelle		

## SYNTHÈSE

Il s'agit de faire la synthèse de vos caractéristiques personnelles, dans un tableau comme suit :

Personnalité au travail	Intérêts professionnels	Valeurs professionnelles	Priorités professionnelles

Une fois cette synthèse complétée, poursuivez votre réflexion en vous posant les questions suivantes :

- Vos résultats vous paraissent-ils cohérents ?
- Correspondent-ils à l'idée que vous avez de vous-même ?